

«УТВЕРЖДЕН»

Постановлением И.О. Главы администрации

МР «Дербентский район»

От «26» декабря 2019г. № 407



« ПРИНЯТ »

На заседании общего собрания
трудового коллектива

МБУ ДО «ДЮСШ №1 п. Мамедкала»

Протокол № 4 от «18» декабря 2019г.

Директор



УСТАВ

Муниципального Бюджетного Учреждения Дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа №1 поселка Мамедкала»

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

Дербентский район

2019 год.

1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1 поселок Мамедкала», именуемая в дальнейшем «ДЮСШ» («Учреждение») образована решением Главы администрации, далее «Учредитель», и является муниципальным учреждением дополнительного образования, пользуется правами юридического лица.
2. Полное наименование ДЮСШ: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско - юношеская спортивная школа № 1 поселка Мамедкала» Дербентского района.
3. Сокращенное название ДЮСШ: МБУ ДО «ДЮСШ № 1 поселка Мамедкала» Дербентского района.
4. Место нахождения ДЮСШ.
Почтовый (фактический) адрес: Республика Дагестан, Дербентский район, поселок Мамедкала, ул. М.Горького, индекс: 368621 ;
Юридический адрес, МБУ ДО «ДЮСШ № 1 поселок Мамедкала» Дербентский район, Республика Дагестан.
5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение дополнительного образования.
6. По форме финансового обеспечения Учреждение является бюджетным.
7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Учреждение, как юридическое лицо, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
8. Учреждение создаёт условия для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.
9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Дагестан, Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Дагестан, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства РД, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, договором с Учредителем, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарными правилами и нормативами, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.
10. Основными видами деятельности Учреждения являются:
Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

- 1) реализация общеразвивающих программ дополнительного образования детей, проведение учебно-тренировочного процесса с учащимися;
- 2) привлечение детей и подростков к систематическим занятиям физической культурой и спортом, организация их рационального досуга;
- 3) разработка образовательных программ, календарных планов физкультурно-спортивных мероприятий, обеспечение их проведения;
- 4) участие в местных, областных региональных, федеральных, всероссийских, международных спортивных мероприятиях согласно календарному плану Учреждения;
- 5) обеспечение повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
- 6) осуществление постоянного медицинского контроля за учащимися, проведение медико-восстановительных мероприятий;
- 7) при наличии лицензии осуществление медицинской деятельности по специальности: лечебная физическая культура и спортивная медицина;
- 8) организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия для детей в спортивно-оздоровительном лагере в каникулярное время;
- 9) организация и проведение совместно с другими организациями спортивно-массовых, праздничных мероприятий, матчевых встреч, турниров, конкурсов, семинаров и т.п.

Целью образовательного процесса в Учреждении является:

- формирование гармонично развитой, социально-активной, творческой личности на основе освоения обязательного минимума содержания основных дополнительных программ;
- развитие мотивации личности к всестороннему удовлетворению физкультурно-оздоровительных и спортивных потребностей;
- обеспечение условий для проведения занятий и тренировок по физической культуре и спорту.

11. Основными задачами Учреждения являются:

1) мотивационные:

- привлечение учащихся к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных, спортсменов в избранном виде спорта;

2) образовательные:

- реализация концепции непрерывного физического образования и воспитания детей и учащейся молодежи путем реализации образовательных программ дополнительного образования и услуг по физическому воспитанию, применения новых форм и методов физкультурно-спортивной и оздоровительной работы;
- приобретение учащимися минимума знаний в области гигиены и первой медицинской помощи, а также овладению теоретическими основами и элементарными приемами оценки своего состояния;

- содействие в профессиональной ориентации учащихся путем овладения специальными знаниями в области физической культуры и спорта и умениями в части инструкторско-судейской практики обучающихся;

3) спортивные:

- достижение уровня спортивных результатов и успехов, сообразно способностям в избранном виде спорта;

- достижение учащимися высоких стабильных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд федерального, регионального и местного значения;

4) развивающие:

- укрепление здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта;

- развитие общефизической и специальной подготовленности учащихся, развитие их способностей в избранном виде спорта;

- развитие творческих способностей учащихся;

5) воспитательные:

- развитие творческого познания, самосовершенствования, профессионального самоопределения;

- формирования потребности к здоровому образу жизни;

- формирование качеств, характерных для личности с внутренней нравственной позицией;

6) психолого-педагогические:

- сохранение и развитие психического, соматического и социального благополучия учащихся;

- оказание психолого-педагогической помощи детям в индивидуальном развитии;

7) методические:

- совершенствование образовательного процесса, применение новых форм и методов физкультурно-оздоровительной и спортивной работы Учреждения;

- развитие педагогического и профессионального мастерства педагогов;

- развитие творческой активности педагогов;

- оказание практической и методической помощи образовательным учреждениям города в реализации дополнительных образовательных программ, проведении спортивно-массовых мероприятий, организация досуга и внеурочной работы;

- реализация иных направлений деятельности с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей), особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций региона, города.

12. В Учреждении создан и ведется официальный сайт в сети Интернет, на котором размещается информация о деятельности Учреждения и публичный отчет.

13. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходах финансовых средств, отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследование).

14. В Учреждении могут создаваться условия для работы с детьми с ограниченными физическими возможностями здоровья (инвалидами по зрению, слуху, поражениями опорно-двигательного аппарата), на базе отделений по видам спорта могут создаваться группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

15. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента его регистрации как образовательного учреждения дополнительного образования.

16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента выдачи ей лицензии.

17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством РФ, что подтверждается свидетельством о государственной аккредитации и направленностью реализуемых программ.

18. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом (медицинская сестра). Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

19. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций не допускается.

20. По инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых его Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, потребностям детей;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения.

2. Организация образовательного процесса

22. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой,

хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

23. В Учреждении принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года шестилетнего возраста. Обучение и воспитание детей ведутся на русском языке, на бесплатной основе.

24. Прием детей в Учреждение и перевод на следующий год обучения осуществляется приказом директора Учреждения.

25. Для зачисления детей необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей).
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка.

26. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим показаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- личное желание ребенка;
- состояние здоровья ребенка;
- нерегулярное посещение учебных занятий в течение учебного года;
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения.

Грубым нарушением Устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имущества Учреждения, имущества обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизации работы Учреждения, как образовательного Учреждения.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права других работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося.

Решение Совета Учреждения об исключении оформляется приказом директора Учреждения.

27. Обучение детей в Учреждении осуществляется по группам:

- а) спортивно-оздоровительные группы (группы формируются из детей в возрасте от 6 лет и старше, как из вновь зачисляемых в спортивную школу обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих возможности продолжить занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта);

б) группы начальной подготовки, которые формируются из детей в возрасте от 7 лет и старше.

в) учебно-тренировочные группы, в которые зачисляются спортсмены, ранее обучающиеся в группах начальной подготовки не менее двух лет, при выполнении ими требований по общефизической и специальной подготовке.

Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется нормативными правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ, а также программами, разрабатываемыми, утверждаемыми, и реализуемыми в Учреждении самостоятельно, на основе государственных образовательных стандартов.

Содержание деятельности Учреждения включает:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работу по индивидуальным учебным планам;
- участие в соревнованиях и матчевых встречах;
- индивидуальную и судейскую практику;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование учащихся и прием контрольных нормативов;
- учебно-тренировочные сборы.

28. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает годовой учебный план, годовой календарный план спортивно-массовых мероприятий, утверждаемые директором Учреждения.

- Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным.

- продолжительность одного занятия в группах спортивно-оздоровительной направленности и начальной подготовки (первого года обучения) не должна превышать двух академических часов, в группах начальной подготовки (второго и третьего годов обучения), в учебно-тренировочных группах - трех академических часов при менее чем четырехразовых тренировочных занятиях в неделю. Продолжительность одного академического часа равна 45 минут.

- в учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных видов спорта, не может быть ниже количества часов, определенных государственным планом, а именно 52 недели учебно-тренировочной и соревновательной деятельности Учреждения (в часах). 46 недель занятий непосредственно в условиях спортивной школы (в учебном году) и 6 недель для тренировки в спортивно-оздоровительном лагере и по индивидуальным планам учащихся на период их активного отдыха.

- образовательный процесс осуществляется в соответствии с тремя этапами спортивной подготовки:

Наполняемость групп:

№ п/п	Этапы подготовки	Период обучения (лет)	Минимальная наполняемость групп (чел)	Максимальный объем учебно-
-------	------------------	-----------------------	---------------------------------------	----------------------------

				тренировочной нагрузки (час/неделю)
1.	Спортивно-оздоровительные	Весь период	15	до 6
2.	Начальной подготовки	Первый год	15	6
		Второй год	14	9
		Третий год	14	9
3.	Учебно-тренировочные	Первый год	12	12
		Второй год	10	12
		Третий год	10	16
		Четвертый год	8	18
		Пятый год	8	18

29. Количество групп в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных нормативов.

30. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения Педагогического совета Учреждения, по согласованию с Управлением образования администрации Дербентского района.

31. Зачисление и перевод учащихся-спортсменов на очередной год обучения производится решением директора и тренерского совета на основании:

- занятий;
 - выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки;
 - улучшения обучающимися результатов контрольно-переводного тестирования по общей, специальной и физической подготовке.
- Отдельные учащиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше срока решением педагогического совета при персональном разрешении врача.

Для организации контрольно-переводного тестирования создается комиссия, которую формирует директор Учреждения. Результаты контрольно-переводного тестирования должны быть объявлены не позднее 15 июня.

32. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми с углубленным изучением предметов и другие услуги), по договорам с

«3. Финансово-хозяйственная деятельность»

34. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.

35. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

36. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

37. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

38. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

39. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством.

40. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

41. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Дагестан на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

43. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, используются Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

43. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

44. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

45. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Учреждения, определенным настоящим Уставом.

46. Учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в Уставе.»

46. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ на основе региональных и местных нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося с учетом типа, вида и категории образовательного учреждения дополнительного образования детей. Местные нормативы финансирования должны быть достаточными для покрытия текущих расходов: на оплату труда работников Учреждения, на технические средства обучения, на оплату коммунальных услуг, на приобретение оборудования, мебели, капитальный и текущий ремонт, охрану зданий, на аккредитацию Учреждения, противопожарные и другие мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся и работников Учреждения.

47. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

48. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов, а приобретаемое за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

49. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

50. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

Учреждение вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суде.

Перечень дополнительных платных услуг:

1. Спортивно-оздоровительные услуги:

- создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья;
- проведение спортивных соревнований, эстафет, первенств, чемпионатов, спартакиад.

2. Прокат спортивного инвентаря и оборудования, оказание платных услуг населению в виде предоставления игровых площадок и спортивных залов.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет Учредителя.

Цены (тарифы) на оказываемые услуги и инвентарь устанавливаются

Учреждением по согласованию с Учредителем.

51. Учреждение устанавливает структуру управления, штатное расписание, положение об оплате труда работников Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников; устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками, решениями

аттестационных комиссий, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

4. Управление Учреждением

52. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

53. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесения в него изменения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к ним территорий.

54. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются Общее собрание трудового коллектива, Тренерский совет, Педагогический совет, Попечительский совет.

55. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении аттестации тренеров – преподавателей на II квалификационную категорию в различных формах;
- принимает решения о выдвижении педагогических работников для участия в конкурсах, в том числе на денежное поощрение из различных источников финансирования;
- принимает решение о переводе обучающегося в следующую группу, условном переводе в следующую группу, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в этой же группе, переводе в группы компенсирующего обучения;
- утверждает программу развития Учреждения, утверждает локальные акты Учреждения.

Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

56. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

57. Тренерский совет вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее $2/3$ работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Тренерский совет заседает не реже одного раза в три месяца. Решение Тренерского совета принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

58. К компетенции Тренерского совета относятся:

- определения направления тренерской деятельности Учреждения;
- внедрение передовых методик техники подготовки спортсменов;
- разработка и утверждение программы занятий для групп начальной подготовки, учебно-тренировочных групп, групп спортивного совершенствования;
- разработка индивидуальных планов занятий воспитанников Учреждения;
- решение вопросов участия в соревнованиях;
- разработка и утверждение нормативов переводных экзаменов;
- принятие решения о переводе воспитанников в группу следующего года;
- определение состава сборных команд;
- подготовка спортсменов — разрядников;
- разработка Положений о соревнованиях;
- составление и утверждение календаря спортивных мероприятий;
- суждение проведения открытых тренировочных занятий.

59. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей общего числа работников.

Решение Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

60. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора, соглашения;
- избрание представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора, соглашения и контроля за его выполнением;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборе органа, возглавляющего забастовку;
- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав с последующим утверждением Учредителем.

61. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем. Руководитель Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов местного самоуправления Учреждения и Учредителя.

В частности, директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет её интересы во всех отношениях с другими организациями;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- выдает доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- издает приказы обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, график работы и расписание занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Учреждения.

62. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудового договора, заключаемого на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

63. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

64. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренным курсам обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием Учреждения;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- охрану жизни и здоровья;
- охрану чести и достоинства;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

Права обучающихся отражены в правилах Поведения Учреждения, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, Положению и настоящему Уставу.

65. Обучающиеся обязаны:

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и сотрудников Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении;
- выполнять настоящий Устав, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять требования сотрудников Учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетентности;
- соблюдать требования по охране труда, противопожарные и санитарные правила и нормативы.

66. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать формы обучения;
 - на дополнительные платные услуги;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами тестирования;
 - защищать законные права и интересы обучающихся;
- Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- выполнять требования настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительного образования;
 - нести ответственность за воспитание своих детей.

Другие права и обязанности обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей), оговариваться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, Положению и настоящему Уставу. Собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения вправе принимать решение о направлении в высший орган государственной аттестационной службы требования о предъявлении Учреждению рекламации на качество образования и (или) несоответствие образования требованиям государственного образовательного стандарта.

67. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний и умений обучающихся;
- на участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение квалификации. С этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- на оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- требовать организации безопасных условий труда на рабочем месте;
- проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю;
- на иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные меры социальной поддержки, представляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

68. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;
- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять приказы и распоряжения директора Учреждения.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

69. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

70. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. Локальные правовые акты Учреждения

71. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными правовыми актами:

- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Должностными инструкциями;
- Приказами директора Учреждения;
- Положением о доплатах и премировании тренеров-преподавателей и сотрудников Учреждения;
- Правилами поведения учащихся.

Деятельность Учреждения может регламентироваться и иными локальными правовыми актами, которые принимаются решением педагогического совета Учреждения, утверждаются приказом директора.

72. Локальные акты Учреждения не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7. Заключительные положения

73. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами регламентирующими образовательный процесс.

74. Дополнения к настоящему Уставу принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

76. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

77. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей его Уставным целям.

78. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные, учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

79. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.



Пронумеровано и пронумеровано

на 19 листах

